PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2024.

Señora
Yeni Esperanza Navia Meneses
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6406083**
Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca.
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6406083 del año 2024.

Yesenia Caterine López Escalante, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1118540431 de Yopal Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Popayán, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($15.862.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) siete pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.266.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO INVESTIGADOR JUNIOR (TECNÓLOGO) PARA LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, PLANEACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SGPS12073-2024 RECUPERANDO LA ESPERANZA: TECNOLOGÍA INMERSIVA PARA LAS VÍCTIMAS INVISIBLES, UNA ALTERNATIVA PARA EL TRATAMIENTO DEL DOLOR SÍNDROME DEL MIEMBRO FANTASMA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en reuniones y capacitaciones convocadas por los dinamizadores.	Reunión de capacitación de inducción y normalización de forma de gestionar los informes de pagos.	Evidencia fotográfica.
2	Participación en reunión inicial de ejecución de proyecto	Dirigir la reunión y diligenciamiento de acta de inicio.	• Evidencia de lista de asistencia • Acta de inicio, • Evidencias fotográficas.
3	Participación en reunión para modificación de perfiles a contratar.	Dirigir la reunión y realizar el diligenciamiento del acta de seguimiento de proceso de investigación	Acta de seguimiento y compromisos
4	Investigación de realidad aumentada y mixta	Investigación de las mejores tecnologías para abordar el desarrollo de la aplicación.	Evidencias fotográficas.
5	Gestión y solicitud de cotizaciones de elementos tecnológicos.	Gestionar y realizar las solicitudes de cotizaciones de los elementos tecnológicos a adquirir para la ejecución del proyecto.	Cotizaciones De elementos a comprar.
6	Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que puedan afectar la correcta ejecución del mismo.	Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que puedan afectar la correcta ejecución del mismo.	Ninguna
7	Presentar los informes mensuales y soportes de actividades ejecutadas con sus respectivos productos la Líder de proyecto y al Dinamizador Sennova	Se realizo cargue de informe correspondiente para su respectiva validación del líder Sennova.	Informe de ejecución contractual, informe financiero. Cargado a al drive destinado para ello.
8	Presentar avances del proceso de realización de los diferentes productos entregables teniendo en cuenta el cronograma del	Se realizará reunión para definir el cronograma Se realizará reunión para definir el cronograma	Proyectado para realizarse el 21 de Agosto

	proyecto y notificar al líder de proyecto los diferentes inconvenientes para realizar ajustes		
9	Mantener comunicación por distintos canales que permitan lograr avances como equipo de trabajo	Se realizo reunión presencial en las instalaciones del complejo científico para la exposición del proyecto SGPS- 12073 para la integración con Tecnoparque y se inicio la fase de planificación	Reunión presencial creación de grupo de difusión proyecto SGPS-12073
10	Redactar y someter el artículo en formato de revista, en compañía de los egresados y vinculados al proyecto cuando el cronograma del proyecto lo exija.	Se realizará reuniones para el desarrollo y se genera repositorio en Drive donde se almacenará el registro de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto como insumo para la creación de articulo.	Redacción de artículos científicos fecha por 21 Agosto.
11	Colaborar creación y/o redacción de todos los productos y entregables del proyecto y el desarrollo del mismo.	Se realizará reunión para definir el entregable	Por definir en la reunión del 21 Agosto
12	Apoyar el diseño de campañas educativas para informar a los pacientes sobre los beneficios	Se realizará campañas de transferencia de conocimiento	Por definir en la reunión del 21 Agosto
13	Presentar alternativas administrativas y de costeo para el uso de nuevas tecnologías esperanza: tecnología inmersiva para las víctimas invisibles, una alternativa para el tratamiento del dolor síndrome del miembro fantasma	Se realizará alternativas administrativas y de costeo para el uso de tecnología inmersiva	Por definir en la reunión del 21 Agosto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

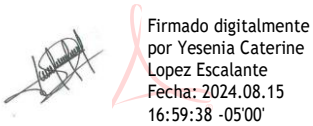
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9470854832 de la planilla, aportes en línea, de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:



Yesenia Caterine López Escalante
Líder de proyecto
Contratista
C.C. No 1.118.540.431

Recibí a satisfacción:



Juan Pablo Martínez Idrobo
Dinamizador SENNOVA del Centro de Comercio y Servicios.

Recibí a satisfacción:



Yeni Esperanza Navia Meneses
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6406083 del año 2024
CC 34322573
Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios.